

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

*dle nařízení (EU) 2016/679 (GDPR)*

---

Správce Vašich osobních údajů je:

**VerticalBlock s.r.o.**

se sídlem: U Soudu 6200/19, Poruba,  
708 00 Ostrava

IČO: 17445078

Zapsaná v obchodním rejstříku  
vedeném Krajským soudem v Ostravě,  
sp. zn. C 90189

Kontaktní osoba správce pro

ochranu osobních údajů:

Bc. Dominika Chlebková,

e-mail: dominika@hangarbrno.cz

**Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO).**

## 1. Účel dokumentu

Společnost VerticalBlock s.r.o., se sídlem U Soudu 6200/19, Poruba, 708 00 Ostrava, IČO: 17445078, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. C 90189 (dále jen „VerticalBlock“), tímto plní informační povinnost vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), a z dalších souvisejících předpisů vytvářejících právní rámec ochrany osobních údajů.

Tento dokument informuje o zpracování osobních údajů společností VerticalBlock (dále také jen „Správce“), a to zejména o tom, jaké osobní údaje VerticalBlock v rámci

své činnosti zpracovává, včetně informací o tom, pro jaké časové období a z jakého důvodu tak činí. Informace dále zahrnuje práva a povinnosti subjektů údajů podle GDPR a způsoby jejich uplatnění.

## **2. Kategorie osobních údajů**

Osobními údaji jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě. V rámci činnosti VerticalBlock dochází ke zpracování následujících kategorií osobních údajů:

- jmenné, adresní a kontaktní údaje;
- údaje nezbytné ke sjednávání, uzavření a plnění smluv, zejména údaje o poskytnutých nebo odebraných službách;
- údaje o komunikaci mezi zákazníkem a VerticalBlock, údaje související se sjednáváním a plněním smluv o poskytnutí služeb (nebo prodeji zboží);
- záznamy z bezpečnostních kamer v provozovnách VerticalBlock;
- údaje o návštěvě prostor a akcí pořádaných VerticalBlock;
- údaje získané na základě souhlasu subjektu údajů, například zákaznické preference, údaje o využívání služeb;
- údaje nezbytné k plnění různých právních povinností a údaje, jejichž zpracování je nezbytné z důvodu oprávněných zájmů společnosti VerticalBlock (viz část 3 této Informace).

V případě odmítnutí subjektu údajů poskytnout VerticalBlock osobní údaje nemůže VerticalBlock poskytnout předmětnou službu či dodat zboží.

## **3. Zpracování osobních údajů**

Veškeré osobní údaje poskytnuté VerticalBlock jsou zpracovávány pro stanovený účel, přičemž nikdy nedochází ke zpracování těchto osobních údajů způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.

VerticalBlock vždy zpracovává osobní údaje pouze po dobu nezbytnou ke splnění příslušného účelu, s výjimkou zpracování osobních údajů na základě právního předpisu, které probíhá po dobu stanovenou příslušným právním předpisem.

### **3.1 Zpracování osobních údajů na základě souhlasu subjektu údajů**

Účelem zpracování osobních údajů, k jejichž zpracování je nezbytný souhlas, je především zkvalitňování služeb, nabízení na míru šitých služeb zákazníkům nebo oslovování zákazníků a potenciálních zákazníků (telefonicky, elektronicky, písemně, jinými formami reklamy a dalšími prostředky). Uvedené zahrnuje zpracování údajů o chování zákazníků při využívání služeb a odběru produktů Správce.

Osobní údaje získané na základě souhlasu je možné zpracovávat výhradně po dobu platnosti uděleného souhlasu. Udělení souhlasu je dobrovolné a je tak možné souhlas kdykoli odvolat. Odvolání souhlasu je nutné učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle.

Ke zpracování osobních údajů v rozsahu nezbytném pro splnění smlouvy, v rozsahu vyžadovaném právními předpisy a v rozsahu nezbytném pro ochranu oprávněných zájmů Správce se souhlas nevyžaduje.

### **3.2 Zpracování osobních údajů v rámci smluvních agend**

Sjednávání, plnění a uzavírání smluv mezi Správcem a jejími klienty a smluvními partnery zahrnuje zpracování osobních údajů zejména při poskytování služeb.

Tato zpracování zahrnují také záznamy ve smluvních evidencích, v přehledech klientů, dodavatelů a subdodavatelů a pracovníků Správce.

### **3.3 Zpracování osobních údajů v rámci zákonných povinností**

Osobní údaje je Správce povinen zpracovávat také z titulu plnění povinností vyplývajících právních předpisů (zákonů, vyhlášek, nařízení EU a dalších aplikovatelných právních předpisů).

Správce zpracovává osobních údajů v provozních a administrativních činnostech, které ukládají jiné právní předpisy. Jedná se zejména o plnění povinností vyplývajících z účetních a daňových předpisů a z předpisů souvisejících, o vedení zaměstnanecké agendy podle pracovněprávních a mzdových předpisů; o plnění administrativních a archivačních povinností, vč. evidence příchozí a odeslané pošty, o provoz a zabezpečení nástrojů pro správu dat (vč. osobních údajů), IT systémů, datových úložišť, o plnění povinnosti hlášení a oznamování vůči orgánům veřejné moci, o plnění povinností týkajících se výkonu soudních a správních rozhodnutí a exekucí či insolvenčního řízení a jiných obdobných povinností stanovených právními předpisy.

### **3.4 Zpracování osobních údajů z důvodu oprávněného zájmu správce**

Správce osobních údajů je oprávněn zpracovávat osobní údaje při uplatňování a vymáhání nároků a pohledávek, zejména vůči dodavatelům, zaměstnancům i klientům, vč. evidování dluhů a dlužníků a vedení správních a soudních řízení.

Správce je dále oprávněn zpracovávat osobní údaje při ochraně majetku a při správě a provozu nemovitostí, vč. zajišťování bezpečnosti a provozu kamerového systému.

### **3.5 Zpracování osobních údajů pro účely obchodních sdělení**

Správce zpracovává elektronické kontakty pro účely šíření vlastních obchodních sdělení. Obchodní sdělení Správce jsou zřetelně označena jako obchodní sdělení a neskrývají totožnost odesílatele. Adresáti mají možnost jejich zaslání kdykoli odmítnout. Tato možnost a příslušný kontakt k zaslání odmítnutí jsou v obchodním sdělení vždy uvedeny.

Správce zpracovává osobní údaje k šíření svých obchodních sdělení i na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů k marketingovým a obchodním účelům.

#### **4. Příjemci osobních údajů a sdílení s jinými správci**

Správce předává osobní údaje jinému správci, pokud tak stanoví právní předpis, je-li to nezbytné pro účely splnění smlouvy nebo z důvodu ochrany oprávněného zájmu Správce či třetí strany, pokud nemá před těmito zájmy přednost zájem subjektu údajů. V ostatních případech Správce předává osobní údaje jinému správci výhradně na základě souhlasu subjektu údajů. Udělení souhlasu je dobrovolným rozhodnutím subjektu údajů, ke kterému není subjekt údajů jakýmkoli způsobem nucen.

Při své činnosti využívá Správce služeb odborných specializovaných subjektů, například advokátů, auditorů, dodavatelů IT systémů, marketingových odborníků, znalců nebo obchodních zástupců. Tyto osoby vystupují zpravidla v pozici zpracovatele osobních údajů, se všemi povinnostmi s tím spojenými, a nakládají s nimi podle pokynů Správce. V případě, že jsou osobní údaje předány subjektům, které vystupují v pozici správce osobních údajů, vztahuje se na ně právní rámec ochrany osobních údajů stanovený v GDPR a dalších souvisejících předpisech – tímto je subjektům údajů garantována vysoká úroveň ochrany osobních údajů. K předání osobních údajů třetím osobám dochází vždy v souladu s příslušnými právními předpisy při zachování práv subjektů údajů.

## **5. Práva subjektu údajů**

Předpokladem uplatnění práv subjektu údajů podle nařízení GDPR je, v souvislosti se zpracováním osobních údajů ze strany Správce, jak jsou specifikována v následujících bodech této části 5., náležité prokázání totožnosti subjektu údajů, která umožní potřebnou identifikaci subjektu údajů či jiné oprávněné osoby.

### **5.1 Právo na poskytnutí informací**

Za podmínek stanovených v člancích 13 a 14 GDPR poskytne Správce subjektu údajů informace týkající se zpracování osobních údajů, a to vždy alespoň do té míry, ve které subjekt údajů těmito informace již nedisponuje. Jedná se zejména o kontaktní údaje Správce, o účely zpracování osobních údajů, o kategorie dotčených osobních údajů, o případné příjemce či kategorie příjemců osobních údajů a o případný záměr správce předat osobní údaje příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci. Rozsah poskytovaných informací a doba jejich poskytnutí se liší dle specifik konkrétního případu, a to vždy dle specifikace vyplývající z GDPR.

Obdobně jako v případě odstavce výše postupuje Správce v případech, kdy hodlá osobní údaje dále zpracovat pro jiný účel, než pro který byly získány. V těchto situacích poskytne Správce subjektu údajů potřebné informace ještě před uvedeným dalším zpracováním.

### **5.2 Právo na přístup k osobním údajům**

Dle článku 15 GDPR má subjekt údajů zejména právo získat od Správce potvrzení, zda osobní údaje, které se jej týkají, jsou či nejsou zpracovávány. Pokud zpracovávány jsou, má subjekt údajů právo k nim získat přístup.

Subjekt údajů má dále právo na informaci o (a) účelu zpracování osobních údajů, (b) kategorii dotčených osobních údajů, (c) příjemcích nebo kategoriích příjemců osobních údajů, (d) plánované době uložení osobních údajů, (e) existenci práva

požadovat od Správce opravu, výmaz nebo omezení zpracování osobních údajů a možnosti vznést námitku proti zpracování osobních údajů, (f) právu podat stížnost u dozorového úřadu, (g) zdroji osobních údajů, (h) skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, (i) o opatřeních přijatých při předávání osobních údajů do zemí mimo EU/EHP.

### **5.3 Právo na opravu**

Dle článku 16 GDPR má subjekt údajů právo, aby Správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má také právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

### **5.4 Právo na výmaz („být zapomenut“)**

Subjekt údajů dle článku 17 GDPR má právo na to, aby Správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se ho týkají, a Správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, a to zejména v případech, kdy (a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, (b) subjekt údajů odvolá udělený souhlas a neexistuje žádný další právní důvod zpracování, (c) subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování, (d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně, (e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti Správce, nebo (f) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti dítěti. Výjimky, kdy se práva na výmaz nelze domáhat plynou zejména z plnění povinností stanovených právními předpisy.

## **5.5 Právo na omezení zpracování**

Dle článku 18 GDPR má subjekt údajů právo na to, aby Správce zpracování osobních údajů omezil, pokud (a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, (b) zpracování osobních údajů ze strany Správce je protiprávní a subjekt údajů odmítá jejich výmaz a žádá omezení, (c) Správce osobní údaje nadále nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, nebo (d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování a dochází ke srovnávání kolidujících oprávněných zájmů.

O zrušení omezení zpracování bude subjekt údajů ze strany Správce předem informován. Výjimky, kdy se práva na omezení zpracování nelze domáhat plynou zejména z plnění povinností stanovených právními předpisy.

## **5.6 Oznámení o opravě, výmazu nebo omezení zpracování**

Dle článku 19 GDPR má subjekt údajů právo, aby Správce oznámil veškeré opravy, výmazy nebo omezení zpracování osobních údajů jednotlivým příjemcům osobních údajů. To neplatí, pokud se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. O příjemcích musí být subjekt údajů informován, pokud tuto informaci požaduje.

## **5.7 Právo na přenositelnost údajů**

Za podmínek článku 20 GDPR má subjekt údajů právo získat své osobní údaje, které poskytl Správce, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Subjekt údajů má dále právo tyto údaje předat jinému správci nebo požádat Správce, je-li to technicky proveditelné, aby je tomuto jinému správci sám předal přímo.

## **5.8 Právo vznést námitku**

Dle článku 21 GDPR má subjekt údajů, z důvodů týkajících se své konkrétní situace, právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají a které jsou zpracovávány Správce pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci nebo pro účely oprávněných zájmů Správce jakožto správce či třetí strany. Pokud v těchto případech Správce neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, nebude Správce osobní údaje dále zpracovávat.

V případě, že subjekt údajů podá námitku proti zpracování osobních údajů shromážděných pro účely přímého marketingu, což zahrnuje i profilování, nebudou ze strany Správce osobní údaje pro tyto účely nadále zpracovávány.

## **5.9 Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování**

Dle článku 22 GDPR má subjekt údajů právo ne být předmětem jakéhokoli rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká.

Správce nečiní žádná rozhodnutí s právními účinky pro subjekt údajů výhradně na základě automatizovaného zpracování, včetně profilování. Každé takové rozhodnutí ÚAMK je zásadně činěno po posouzení k tomu příslušnou kvalifikovanou osobou.

## **5.10 Oznamování případů porušení zabezpečení**

Dle článku 34 GDPR má subjekt údajů právo být ze stranu Správce informován, pokud dojde k takovému porušení zabezpečení osobních údajů, které bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob.

## **6. Žádosti, stížnosti, námitky nebo podněty subjektů údajů**

Z nařízení GDPR plynou subjektům údajů četná práva, která mají sloužit k zajištění vysoké úrovně ochrany jejich osobních údajů. Správce ochranu osobních údajů a soukromí subjektů údajů vždy považuje za prioritu. Ve věci svých práv se na nás proto neváhejte kdykoliv obrátit s jakýmkoli žádostmi, stížnostmi, námitkami (včetně kvalifikované námitky podle článku 21 GDPR), dotazy nebo podněty (dále společně jen „Žádost“).

V jakékoli záležitosti týkající se osobních údajů je možné Správce kontaktovat prostřednictvím e-mailové adresy (viz bod 8 této Informace) nebo písemně na adrese jeho sídla.

V případě, že Žádost bude obsahovat všechny potřebné údaje a relevantní informace pro její vyřízení, bude Správce žadatele kontaktovat a informovat o přijatém opatření.

V případě, že Žádost nebude obsahovat všechny potřebné údaje a relevantní informace pro vyřízení záležitosti, bude Správce žadatele kontaktovat s požadavkem o doplnění Žádosti.

Za účelem ověření oprávněnosti Žádosti a k jejímu řádnému vyřízení může být žadatel požádán o prokázání své totožnosti či doložení jiných nezbytných informací.

### **ÚŘAD NA OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Subjekt údajů má právo obrátit se kdykoli se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.gov.cz](http://www.uoou.gov.cz), [posta@uoou.gov.cz](mailto:posta@uoou.gov.cz), tel. +420 234 665 111).